

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
на заседании Педагогического совета

Протокол №4 от 30.12.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе МОУ «Ряжская средняя школа № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный доклад школы (далее – Доклад) – форма широкого информирования родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнеров, общественности об образовательной деятельности школы за последний календарный год.

1.2. Доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам информацию об особенностях основной и дополнительной образовательных программ, дополнительных образовательных услугах, реализуемых школой, об эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах школы.

1.3. Основные функции, выполняемые Докладом:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, а также планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по развитию школы.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация школы, педагогическое сообщество, обучающиеся, родители.

1.5. Подготовленный Доклад обсуждается на педагогическом совете и с учетом высказанных предложений подписывается директором школы.

1.6 Администрация школы обеспечивает доступность Доклада для всех участников образовательного процесса.

### 2. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную при необходимости графиками, диаграммами, таблицами и др.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в

общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.3. Структура Доклада включает следующие разделы:

I. Общая характеристика школы.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информационная справка о школе.</li><li>2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ.</li><li>3. О программе развития школы.</li><li>4. Характеристика контингента учащихся.</li><li>5. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды; звания; заслуги).</li><li>6. Структура управления школой.</li></ol>
II. Особенности образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Структура школы. Режим работы.</li><li>2. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</li><li>3. Образовательные технологии.</li><li>4. Реализация ФГОС.</li><li>5. Воспитательная деятельность.</li></ol>
III. Условия осуществления образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Учебно-материальная база.</li><li>2. Информационная образовательная система.</li><li>3. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.</li><li>4. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</li></ol>
IV. Результаты деятельности, качество образования	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.</li><li>2. Данные о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.</li><li>3. Достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах.</li><li>4. Данные о состоянии здоровья обучающихся.</li></ol>

V. Финансово-экономическая деятельность	1. Годовой бюджет. Распределение средств бюджета школы. 2. Использование внебюджетных средств.
VI. Перспективы и планы развития	1. Задачи реализации программы развития школы.

### **3. Подготовка доклада**

3.1. Директор школы издает приказ о составе комиссии, сроках подготовки Доклада.

3.2. Председателем комиссии является директор.

3.3. Комиссия составляет проект Доклада, который выносится на обсуждение Совета школы.

3.4. Доработка и утверждение Доклада (Доклад утверждается директором школы после согласования с Советом школы), публикация его на сайте школы.