

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
на заседании Педагогического совета

Протокол №4 от 30.12.2020 г.



А.В.Елистратов

Директор МОУ «Ряжская средняя школа № 1»

Приказ №02 от 11.01.2021 г.

Согласовано
Родительским комитетом
Протокол №2 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МОУ «Ряжская средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Ряжская средняя школа № 1» (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 11 человек.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ защита законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ организация и проведение общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- ✓ привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
 - ✓ подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- ✓ классным руководителям в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - ✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- ✓ в разработке локальных актов ОО;
 - ✓ в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- ✓ Положение о родительском комитете;
 - ✓ Положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - ✓ план работы комитета;
 - ✓ планы работы комиссий комитета.
- 4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - ✓ о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- ✓ за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ за установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от параллели классов. Представители от параллелей избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации комитета;
- ✓ координирует работу комитета и его комиссий;
- ✓ ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.